

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 307 Центрального района Волгограда»

Введено в действие
Приказом заведующего МОУ
детского сада № 307
от 31.08.2015г. № 65
Заведующий МОУ № 307:



Утверждено
на заседании Совета
МОУ детского сада № 307
протокол от 31.08.2015г.
№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете МОУ детского сада № 307

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МОУ детского сада № 307 для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий МОУ детского сада – председатель совета, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинские работники, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), и другие руководители органов самоуправления МОУ детского сада (с совещательными голосами), представитель учредителей.
- 1.3. Педагогический совет МОУ детского сада № 307 действует на основании Закона Российской Федерации “Об образовании”, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МОУ детского сада № 307, настоящего положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МОУ детского сада. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МОУ детского сада, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МОУ детского сада на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме МОУ детского сада;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопроса об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы МОУ детского сада № 307;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МОУ детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ детским садом № 307 по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МОУ детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МОУ детского сада № 307;
 - принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
 - принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет МОУ детского сада имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета МОУ детского сада могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ детским садом по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МОУ детского сада и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МОУ детским садом).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет МОУ детского сада избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ детского сада № 307.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МОУ детского сада.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет старший воспитатель МОУ детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заведующий МОУ детского сада в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МОУ детского сада, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета МОУ детского сада оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета МОУ детского сада № 307 входит в номенклатуру дел, храниться постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МОУ детского сада.

Положение разработано: _____ Т.А.Расщепкиной

